

UDKAST TIL DELKONTRAKT 11 - Regional kørsel – Region Syddanmark

KONTRAKT OM UDFØRELSE AF xx

Nærværende kontrakt er indgået mellem

FynBus
Tolderlundsvej 9
DK – 5000 Odense C
CVR: 29979944
(i det følgende kaldet FynBus)

Og

Navn
Adresse
Postnummer og by
CVR:
(i det følgende kaldet entreprenør)

INDHOLD

KONTRAKT OM UDFØRELSE AF xx	1
Indhold.....	2
Afsnit 1 – Generelle bestemmelser	4
§ 1 Omfang.....	4
§ 3 Krafttræden, idriftsættelse og ophør.....	4
§ 4 Optioner	4
§ 5 Kontraktgrundlag.....	4
§ 6 Indgåelse af kontrakt.....	5
§ 7 Samarbejde mellem entreprenør og FynBus	6
§ 8 Overdragelse af rettigheder	6
§ 9 Underentreprenør	6
§ 10 Forsikring	7
Afsnit 2 – Forhold vedrørende personalet	7
§ 11 Entreprenørs virksomhed.....	7
§ 12 Ansættelse og overdragelse af personale fra nuværende entreprenør	8
§ 13 Løn- og ansættelsesvilkår	9
§ 14 Børneattest	10
§ 15 Krav til personale.....	10
§ 16 Uddannelse	11
§ 17 Arbejdsmiljø	11
§ 18 Loyaltitet.....	12
§ 19 Psykologisk rådgivning.....	12
Afsnit 3 – Forhold vedrørende udførelse af buskørsel	13
§ 20 Køreplanlægning	13
§ 21 Kørselsomfang.....	14
§ 22 Ændringer i kontrakten	17
§ 23 Kørsels udførelse.....	18
§ 25 Entreprenørens oplysningspligt.....	20
§ 26 Kvalitetssikring	20
§ 27 Kontrolforanstaltninger og registreringer	21
§ 29 Billettering og betaling	21
§ 30 Realidssystem	21
§ 31 Nyt billetteringsudstyr.....	23
§ 32 Fejl ved billetteringssystem	24
§ 33 Det anvendte kørselsmateriel	24

§ 34 Krav til kørselsmateriel	25
§ 35 Idriftsættelse af midlertidige busser ved kontraktstart	25
§ 36 Udskiftning af busserne	26
§ 37 Hittegods	26
Afsnit 4 – Forhold vedrørende betaling for den udførte ydelse	26
§ 38 Indtægter	26
§ 39 Betalingsmodel	26
§ 40 Afregning	28
§ 41 Prisregulering	29
§ 42 Sikkerhedsstillelse	30
§ 43 Bod	30
§ 44 Grønt regnskab	32
§ 45 Ny lovgivning	32
§ 46 Rejsetidsgaranti	33
§ 47 Reklamer	33
48. Databeskyttelse	34
Afsnit 5 Forhold vedrørende ophør/udtræden af kontrakt m.m.	34
§ 49 Overdragelse af kontrakten	34
§ 50 Misligholdelse	34
§ 50 Opsigelse	36
§ 51 Pålagt ophør	36
Stk. 2	36
§ 52 Fortsat varetagelse af de af Kontrakten omfattede ydelser	37
§ 53 Tvistigheder og lovvalg	37
§ 54 Forpligtelser ved ophør eller udløb af kontrakten	37
§ 55 Underskrifter	38

Afsnit 1 – Generelle bestemmelser

§ 1 Omfang

Kontrakten omfatter udførelse af xx.

Kørsel udføres på de vilkår, der fremgår af nærværende kontrakt og bilag, jf. § 5.

§ 2 Definitioner

Følgende definitioner vil blive anvendt i forbindelse med nærværende kontrakt:

- **Afregningstimer/-tid**: Afregningstid opgøres i afregningstimer, og er den tid, der indgår i afregningsvognløbenes ture på baggrund af afsnittet om tillægstid.
- **Køreplantimer**: Den tid, bussen stilles til rådighed for kunderne ifølge køreplanen.
- **Køretid**: Den tid, der er beregnet som tid mellem to stop uden ophold.
- **Tomkørsel**: Ture som FynBus indlægger i vognløbet, hvis en tur slutter et sted, og den efterfølgende starter et andet sted.
- **Tillægstid**: Ophold der bruges til at udligne køreplanen.
- **Afregningsvognløb**: De vognløb, som FynBus sammensætter køreplanen af.
- **Driftsvognløb**: De vognløb, som entreprenør har ændret afregningsvognløbene til for at sikre vagt- og tjenestetilrettelæggelsen.
- **Driftsbusser**: Det antal busser, der er nødvendige for at gennemføre afregnings-vognløbene.
- **Reservebusser**: Det antal busser udover driftsbusser, som er nødvendige for at gennemføre driftsvognløbene ved busvedligehold, busnedbrud mv.
- **Dubleringskørsel**: Kørsel med ekstra busser på ture i køreplanen, hvor der opstår kapacitetsproblemer.
- **Anmeldt befordring**: Kørsel med grupper på mindst femten personer, der har bestilt kørslen før rejsen.
- **Rådighedstjeneste**: Chauffører, der indkaldes til tjeneste, uden at kørslen er fastlagt i forvejen.

§ 3 Ikrafttræden, idriftsættelse og ophør

Kontrakten træder i kraft når den er underskrevet af begge parter, jf. §54. Kontrakten sættes i drift fra køreplansskiftet januar 2027 til køreplansskiftet i januar 2039, hvor kontrakten udløber uden varsel.

Forud for idriftsættelse af kontrakten er entreprenøren forpligtiget til at varetage de opgaver, der følger af bilag xxx. Såfremt entreprenøren ikke har varetaget disse opgaver, er FynBus berettiget til at træde tilbage fra Kontrakten, jf. i det hele § 51 nedenfor.

Stk. 2 Drivmiddel

Kontrakten er indgået med drivmiddel som nulemission.

§ 4 Optioner

FynBus har option på forlængelse af kontrakten i op til yderligere 2x2 år på uændrede vilkår. Betaling for optioner følger af §39.

FynBus skal senest et år forud for kontraktforlængelsernes ikrafttræden give meddelelse til entreprenøren herom.

§ 5 Kontraktgrundlag

Kontraktgrundlag mellem entreprenør og FynBus i prioriteret rækkefølge er:

1. Kontrakten
2. Bilag til kontrakten
 - Bilag 1 – Driftssamarbejde og kvalitetsopfølgning
 - Bilag 2 – Procedure og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse af personale
 - Bilag 3a – Personale i nuværende kørsel i Svendborg By – udfyldt af nuværende entreprenør
 - Bilag 3b – Personale i nuværende kørsel i Svendborg By (bruges ved overdragelse af nærværende kontrakt)
 - Bilag 4 – Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus
 - Bilag 5 – Beskrivelse af den udbudte kørsel
 - Bilag 6 – Realtidssystem
 - Bilag 7 – Nyt Billetteringsudstyr
 - Bilag 8 – Designmanual
 - Bilag 9 – Anfordringsgaranti
 - Bilag 10 – Reklamer
 - Bilag 11 - Chaufførvejledning
 - Bilag 12 – Passagertællesystem
 - Bilag 13 - Chaufførernes uniform og uddannelse
 - Bilag 14 - Samarbejde om køreplantilrettelæggelse og kørselens udførelse
3. Det øvrige udbudsmateriale, herunder spørgsmål og svar offentliggjort på udbudssiden samt eventuelle yderligere oplysninger, der er offentliggjort i løbet af udbudsforretningen.
4. Den vindende entreprenørs tilbud med bilag, herunder den udfyldte kravspecifikation
5. Efterfølgende mødereferater, underskrevet af entreprenør og FynBus, udgør tilsvarende en del af det samlede kontraktgrundlag.

§ 6 Indgåelse af kontrakt

Kontrakten kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Stk. 2

Driver Entreprenøren en enkeltmandsejet virksomhed, underskrives Kontrakten af ejeren, der samtidig skal være den ansvarlige leder af virksomheden. Ved kontraktindgåelse med et interessentskab underskrives kontrakten af samtlige interessenter. FynBus skal have en kopi af en eventuel interessentskabskontrakt. Ved kontraktindgåelse med et aktie- eller anpartsselskab skal kontrakten underskrives af den eller de personer, der er tegningsberettigede for selskabet. Tegningsretten skal dokumenteres i forbindelse med underskrift af kontrakten.

Stk. 3

For aktie- og anpartsselskaber skal FynBus i forbindelse med kontraktindgåelsen have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskaber i løbet af kontraktperioden skal meddeles skriftligt til FynBus. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 pct. af aktie-/anpartskapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktiepost medfører ændringer i hvem, der har bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 4

Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele af kapitalen, er FynBus berettiget til at opsiges kontrakten med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest én måned efter, at FynBus har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet. Entreprenør kan klage over afgørelsen, jf. § 50, stk. 2.

§ 7 Samarbejde mellem entreprenør og FynBus

Entreprenør og FynBus er forpligtet til at samarbejde om kontraktens udførelse samt gensidigt at orientere om forhold, der kan have betydning for kontraktens udførelse. Samarbejdet og entreprenørens forpligtelser, ud over de i stk. 2 og 3 nævnte forpligtelser, er nærmere beskrevet i Bilag 1.

Stk. 2 Møder

Entreprenør er forpligtet til at deltage i et antal møder, herunder såvel planlagte som akutte indkaldte møder om nærværende kontrakt, jf. Bilag 1.

Stk. 3 Kunde-henvendelser

Entreprenør er forpligtet til, på baggrund af FynBus' indsamlede dokumentation og vurderinger, at besvare såvel mundtlige som skriftlige kunde-henvendelser herunder klager, jf. Bilag 1. pkt.5.2. Entreprenøren skal svare senest 2 hverdage efter FynBus' henvendelse.

Bestemmelserne om bod, jf. § 43, finder ligeledes anvendelse her.

Stk. 4 Kommunikation

Al kommunikation mellem entreprenør og FynBus skal foregå på dansk. FynBus udarbejder procedurer for, hvordan kommunikationen mellem FynBus og entreprenør foregår. Proceduren kan ændre sig i løbet af kontraktperioden.

Stk. 5 Incitamentsaftaler

Entreprenør skal aktivt medvirke til at opfylde de incitamentsaftaler, FynBus ønsker at indgå med entreprenøren.

Formålet med en incitamentsaftale er gennem samarbejde mellem entreprenøren og FynBus, at skabe et fælles fokus på positiv udvikling af den regionale buskørsel i på Fyn, og sikre en høj kundetilfredshed og dermed tiltrække flere betalende kunder. Der er afsat 900.000 kr. årligt til formålet.

§ 8 Overdragelse af rettigheder

Entreprenør kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt til tredjemand uden FynBus' forudgående skriftlige accept. Overdragelse af virksomheden til tredjemand uden forudgående accept fra FynBus anses som væsentlig misligholdelse af kontrakten, jf. § 50, stk. 2.

FynBus er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden institution eller en institution, der ejes af det offentlige helt eller delvist eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 9 Underentreprenør

Entreprenør er eneansvarlig over for FynBus og har det fulde ansvar for det arbejde, der udføres af underentreprenør, herunder at løn- og ansættelsesvilkår hos underentreprenør er i overensstemmelse med nærværende kontrakt. Underentreprenøren leverer sine ydelser på de vilkår, der fremgår af nærværende kontrakt.

Stk. 2

Entreprenør skal oplyse om eventuelle underentreprenører og om omfanget af disses kørsel. Antagelse eller udskiftning af underentreprenør samt væsentlige ændringer i omfanget af underentreprenørers kørsel skal godkendes af FynBus. Ved antagelse af underentreprenør skal der indsendes en serviceattest for underentreprenør. Serviceattesten må ikke være mere end 6 måneder gammel på det tidspunkt, den modtages ved FynBus.

§ 10 Forsikring

Entreprenøren skal opretholde sædvanlig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum for personskade på minimum 10 mio. DKK pr. år og en dækningssum for tingskade på minimum 2 mio. DKK pr. år.

Hæftelse for forsikringens selvrisko påhviler Entreprenøren.

Stk. 2

Entreprenør er forpligtet til at tegne forsikring i anerkendt forsikringselskab, der dækker medarbejdernes forhold, herunder ansvars- og ulykkesforsikring. Forsikringen skal dække krise og psykologhjælp jf. pkt. 19 nedenfor

Entreprenør skal til enhver tid holde det anvendte materiel behørigt ansvarsforsikret i overensstemmelse med lovgivningen.

Hæftelse for forsikringens selvrisko påhviler Entreprenøren.

Stk. 3

Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under kontraktforholdet, herunder under en eventuel forlængelse af kontrakten. Entreprenøren er efter anmodning fra FynBus forpligtet til at fremsende dokumentation for, at forsikring er tegnet.

Entreprenøren er forpligtet til at give FynBus meddelelse om forfaldne ubetalte præmiebeløb på Entreprenørens forsikring, således at FynBus kan vælge at betale disse. I så fald modregnes sådanne af FynBus betalte præmiebeløb i Entreprenørens tilgodehavende.

Får Entreprenøren anmeldt skader under sin ansvarsforsikring, skal Entreprenøren orientere FynBus herom så snart, det skønnes, at forsikringssummen er kompromitteret. FynBus har herefter ret til at kræve genopfyldning eller tegning af supplerende dækning for Entreprenørens regning.

Stk. 4

Såfremt Entreprenøren anvender underentreprenører til opfyldelse af Kontrakten, er Entreprenøren forpligtet til at sørge for, at underentreprenørerne på samme måde opfylder ovennævnte krav om forsikringsdækning.

FynBus kan ligeledes på ethvert tidspunkt i kontraktperioden forlange dokumentation herfor.

Afsnit 2 – Forhold vedrørende personalet

§ 11 Entreprenørs virksomhed

Entreprenør leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af entreprenør, jf. dog stk. 6 og 7.

Stk. 2

Entreprenør er forpligtet til uden unødigt ophold at orientere FynBus om alle ansættelsesretlige konflikter af generel betydning, der vedrører personalet beskæftiget med nærværende kontrakt, herunder om eventuelle afgørelser truffet af Arbejdsretten m.m.

Stk. 3

Entreprenør er forpligtet til, fra kontraktstart, at have lokal daglig driftsledelse og kontaktperson på Fyn. Ledelsen eller dennes repræsentant skal kunne kontaktes personligt og telefonisk i hele drifts-døgnet. Kontaktoplysninger udveksles mellem parterne i forbindelse med kontraktindgåelsen. Såfremt kontaktpersonerne udskiftes på grund af ophør af ansættelse eller lignende, skal der fremsendes oplysninger på ny kontaktperson.

Stk. 4

Entreprenør skal sikre, at de enkelte opgaver udføres af fagligt kvalificeret personale.

Stk. 5

Entreprenør er forpligtet til at sikre, at personalet er bekendt med og efterlever FynBus' til enhver tid gældende rejseregler og chaufførvejledning (bilag 11).

Rejsereglerne findes her: <https://fynbus.dk/kundeservice/rejseregler>

Stk. 6

FynBus kan kræve, at entreprenør udelukker en chauffør fra kørsel for FynBus, hvis chaufføren ikke opfører sig i overensstemmelse med kontraktens § 14 "Børneattest", § 15 "Krav til personalet", § 16 Uddannelse og § 18 "Loyalitet".

FynBus kan udelukke en chauffør fra kørsel for FynBus, hvis chaufføren ikke kan fremvise (ren) negativ børneattest, jf. § 14. FynBus kan endvidere udelukke en chauffør fra kørsel for FynBus, hvis chaufføren misligholder sit ansættelsesforhold.

Chauffører, som dokumenteret er udelukket fra kørsel i andre af FynBus' kontrakter, eller som er dokumenteret udelukket fra kørsel i et andet trafikelskab, kan udelukkes fra kørsel i nærværende kontrakt.

Stk. 7

FynBus kan ligeledes udelukke en chauffør fra kørsel for FynBus, hvis chaufføren ikke er fagligt kvalificeret til sit arbejde.

§ 12 Ansættelse og overdragelse af personale fra nuværende entreprenør

Uanset om betingelserne for virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand er opfyldt eller ej, er entreprenør forpligtet til at ansætte de hos den tidligere entreprenør ansatte medarbejdere på datoen for kontraktens ikrafttræden i det omfang, de pågældende medarbejdere i det væsentligste er tilknyttet kontraktens omfattede busruter.

Entreprenør er ligeledes forpligtet til at give de pågældende medarbejdere minimum de samme vilkår, som påhvilede den tidligere entreprenør i henhold til:

1. Kollektive overenskomster og aftaler
2. Bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, og
3. Individuelle aftaler om løn- og arbejdsforhold.

Stk. 2

Entreprenør skal ved kontraktstart og kontraktophør overholde de i Bilag 2 beskrevne procedurer.

Stk. 3

Oplysninger vedrørende de medarbejdere, der skal overtages, er angivet i bilag 3a. Oplysningerne er givet af det nuværende busselskab og oplyses uden ansvar for FynBus. En efterfølgende uenighed mellem de to entreprenører og/eller lønmodtageren eller dennes organisation er FynBus uvedkommende. Oplysningerne fremgår af bilag 3a.

Stk. 4

En eventuel uenighed mellem entreprenør og den tidligere entreprenør eller mellem entreprenør og lønmodtageren eller dennes organisation i relation til virksomhedsoverdragelse er FynBus uvedkommende.

Stk. 5

Ved kontraktens ophør, er entreprenør forpligtet til at give overdragne medarbejdere mulighed for oplæring i rimeligt omfang hos ny entreprenør.

Såfremt kørsel omfattet af kontrakten ved kontraktens ophør skal overtages af en anden entreprenør/enhed end Entreprenøren i medfør af denne Kontrakt, er Entreprenøren i medfør af denne Kontrakt forpligtet til at overdrage sine medarbejdere til den nye entreprenør/enhed ved FynBus anmodning herom.

Entreprenøren i medfør af denne Kontrakt er i den forbindelse underlagt samme forpligtelser, som for "Overdrageren" i medfør af Bilag 2 – Procedure og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse af personale.

§ 13 Løn- og ansættelsesvilkår

Entreprenør er, jf. Buskørselsloven § 18 og ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, forpligtet til at yde de medarbejdere, der er beskæftiget med entreprisen, løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommendes fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Herudover er entreprenør forpligtet til at overholde pligterne i "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus", jf. bilag 4.

Stk. 2

FynBus kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og ansættelsesvilkår for medarbejdere lever op til denne forpligtelse. Relevant dokumentation kan være f.eks. lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Entreprenør skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation for såvel egne som eventuelle underentreprenørers medarbejdere. Dokumentation skal være FynBus i hænde senest ti arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Stk. 3

Manglende efterlevelse af påkrav efter stk. 2 eller efter forpligtelserne i bilag 4 kan medføre, at kontrakten opsiges eller ophæves, jf. §§ 49-50, eller at sanktionerne i bilag 4 træder i kraft.

§ 14 Børneattest

Entreprenør er forpligtet til en gang årligt at sikre, at alle chauffører, der udfører kørsel i henhold til denne kontrakt, har en børneattest, der er forenelig med udførelsen af buskørsel i denne kontrakt.

Stk. 2

Såfremt chauffører der udfører kørsel i denne kontrakt, tidligere er straffet eller bliver straffet for forbrydelser mod børn, vil FynBus vurdere om forbrydelsens karakter er forenelig med udførelsen af buskørsel i denne kontrakt.

§ 15 Krav til personale

Al personale, der har kontakt til kunder eller FynBus skal kunne tale, læse og forstå dansk.

Stk. 2

Ved anvendelse af udenlandsk arbejdskraft er entreprenør forpligtet til at sikre, at det pågældende personale har gyldigt opholds- og arbejdstilladelse.

Stk. 3

Chauffører skal være bekendt med, forstå og anvende FynBus' til enhver tid gældende Chaufførvejledning i Bilag 11 samt Rejseregler.

De til enhver tid gældende rejseregler kan findes FynBus' hjemmeside:
<https://fynbus.dk/kundeservice/rejseregler>

Stk. 4

Chaufførerne, andet personale og entreprenør skal yde en korrekt betjening og servicering af passagererne. FynBus præciserer eventuelle krav om hjælp til passagerer via den til enhver tid gældende chaufførvejledning, bilag 11.

Stk. 5

Fra kontraktstart skal chaufførerne, i forbindelse med udførelse af kørslen, være iført uniform. Kravene til chaufførernes uniform er angivet i Bilag 13.

Udgiften til uniform bæres af entreprenør.

Stk. 6

Chaufførerne må ikke ryge i og omkring bussen eller i og omkring stoppestederne. Rygeforbuddet gælder også elektroniske cigaretter, snus, tyggetobak og lignende.

Stk. 7

Chaufføren må ikke indtage, lugte af eller være påvirket af alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med kørsel for FynBus.

Alle chauffører skal dagligt alkoholtestes inden de starter deres vagt.

Stk. 8

Under rutekørsel må chaufføren ikke anvende telefon, høre musik eller lignende eller anvende headset/høretelefoner, medmindre dette er i embeds medfør.

§ 16 Uddannelse

Entreprenør har ansvaret for, at chaufførerne, udover hvad der fremgår af gældende overenskomster og gældende lovgivning, får en grund- og efteruddannelse, der gør dem i stand til at leve op til kravene til arbejdsudførelse og til kundebetjening, samt at chaufførerne gennemfører FynBus' certificeringsprogram, jf. Bilag 13.

Entreprenør skal endvidere sørge for en passende efteruddannelse af det øvrige personale, herunder driftsledelsen og værkstedspersonalet.

Stk. 2

Kravene til uddannelse fremgår af Bilag 13.

Entreprenør afholder alle udgifter herunder medarbejdernes medgæede tid under uddannelse og certificering samt materialer.

Stk. 3

Indsættelse af nyansatte chauffører, der ikke har den fornødne grunduddannelse i henhold til kravspecifikationen, kan kun ske efter aftale med FynBus.

Stk. 4

Entreprenør og dennes personale, inkl. driftsledere, skal deltage i instruktionsmøder om takst- og billetteringssystem, det samlede elektroniske udstyr, chaufførkurser o.l., der arrangeres af FynBus. Instruktionsmøderne ligger udover den nævnte efteruddannelse i stk. 1. Udgifter hertil dækkes af entreprenør, omfanget af dette vil maksimalt være 1-2 dage.

§ 17 Arbejds miljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henvises til anvisninger for de problemområder, som er fremhævet i vejledningen fra Branchemiljørådet for transport og engros "Branchevejledning om busser i rutekørsel", samt i Arbejdstilsynets arbejdsmiljøvejviser til transport af passagerer.

Stk. 2

Under henvisning til Lovbekendtgørelse 2021-11-16 nr. 2062 om arbejdsmiljø og Bekendtgørelse 2020-12-09 nr. 1994 om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser, skal FynBus oplyse om følgende "særlige væsentlige arbejdsmiljøforhold":

- Der vil på veje på Fyn kunne være bump og vejchikane, der kan have betydning for chaufførernes ergonomiske sundhed, jf. bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse med udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.
- Der vil på veje i kontraktperioden, kunne være større vejarbejder, der kan have indvirkning på mulighed for at gennemføre ruten på den tid, der er afsat i køreplanen, jf. Bekendtgørelse 2018-10-29 nr. 1234 om arbejdets udførelse.

- Der vil kunne forekomme situationer, hvor der opstår konflikter mellem kunde og chauffør, der kan have indvirkning på det psykiske arbejdsmiljø jf. Bekendtgørelse 2018-10-29 nr. 1234 om arbejdets udførelse.
- For strækninger på 50 km og derover gælder EU-regler om køre-/hviletid (Rådets forordning 561/2006/EF, jf. BEK nr 1134 af 01/11/2024)
- Strækninger under 50 km er for så vidt køre/hviletid omfattet af nationale arbejdsmiljøregler.

Stk. 3

Entreprenør er forpligtet til at fremsende alle eventuelle afgørelser og påbud fra Arbejdstilsynet, der vedrører udførelse af områder, der er omfattet af nærværende kontrakt, til FynBus. Fremsendelse af afgørelse og påbud skal ske umiddelbart efter modtagelse af disse.

Entreprenør skal desuden fremsende entreprenørs redegørelse, herunder eventuel tidsplan, for opfølgning af påbuddet til FynBus. Redegørelse for opfølgning af påbuddet skal sendes til FynBus senest en måned efter modtagelse af påbuddet.

Stk. 4

Entreprenør skal fremsende løbende opdateret organisationsplan for entreprenørs sikkerheds- og samarbejdsudvalg til FynBus. Endvidere skal FynBus kunne indhente alle oplysninger om de arbejdsmiljøforhold, der drøftes i entreprenørs sikkerhedsudvalg (f.eks. chaufførpladsens indretning, rengøring og vedligeholdelse af busser, bussernes indeklima og lignende).

§ 18 Loyalitet

Entreprenør er forpligtet til at optræde loyalt overfor FynBus og dennes virke, ligesom entreprenør er forpligtet til at sikre, at entreprenørs personale optræder loyalt overfor FynBus og dennes virke.

Ved illoyal optræden fra entreprenørs side kan FynBus opsige eller ophæve kontrakten efter bestemmelserne i §-50, stk. 2.

Ved illoyal optræden fra en chauffør, kan denne udelukkes fra kørsel for FynBus efter § 11, stk. 6.

§ 19 Psykologisk rådgivning

Hvis en bus, der er omfattet af nærværende kontrakt, er involveret i, udsættes for eller befinder sig i nærheden af en alvorlig hændelse, er entreprenør forpligtet til at sikre, at chauffører, passagerer, ofret, ofrets pårørende samt andre vidner efterfølgende har mulighed for psykologisk rådgivning.

Entreprenøren er forpligtet til at afholde alle omkostninger forbundet med den psykologiske rådgivning for både chauffør, passagerer, ofret, ofrets pårørende samt andre vidner i overensstemmelse med dansk rets almindelige erstatningsregler.

Entreprenør skal sikre følgende:

- Tilbud ved akut behov om psykologisk rådgivning og bistand inden for en time, døgnet rundt, eventuelt ved telefonisk rådgivning. Mulighed for støtte til krisestyring af chauffører, passagerer ofret, ofrets pårørende samt andre vidner indenfor to timer.
- Mulighed for efterfølgende individuel psykologisk rådgivning såvel telefonisk som ved personlig konsultation.

- Etablering af beredskabsplan, således at entreprenør er i stand til at håndtere en pludselig opstået hændelse på en hensigtsmæssig måde, herunder udpegning af beredskabsleder. Aktuell beredskabsplan skal fremsendes til FynBus efter påkrav.

Afsnit 3 – Forhold vedrørende udførelse af buskørsel

§ 20 Køreplanlægning

FynBus fastlægger linjeføring og køreplan. Planlægning sker på de vilkår, der fremgår af nærværende kontrakt og som anført i Bilag 14: Samarbejde om køreplantilrettelæggelse og kørsels udførelse.

FynBus har ret til løbende at ændre i ruter, herunder linjeføringen på givne ruter, nedlægge ruter mv., samt ret til at ændre i anvendelsen af busmateriel og timer, f.eks. til brug på andre ruter inden for de geografiske områder, der er omfattet af kontrakterne vedr. kørsel i delkontrakt 6-10 og 12, dvs. kørsel omfattet af pakke 2. FynBus kan således pålægge entreprenøren at udføre kørsel indenfor de delkontrakter, der er omfattet af pakke 2.

FynBus har ligeledes mulighed for i begrænset omfang at ændre i ruter, herunder ændre linjeføringen på givne ruter, udvide ruten eller sammenlægge radialer på A-nettet, således at det geografiske område udvides til kørsel omfattet af delkontrakt 12 (regional kørsel). FynBus kan maksimalt ændre i ruter omfattet af delkontrakt 12 inden for udsvingsbåndet, jf. §21, stk. 7. På kontraktindgåelsestidspunktet er der ruter, der går på tværs af de to udbudte pakkers geografiske områder.

Ændringer foretages i medfør af Kontraktens bestemmelser om ændringer i antal busser og køreplantimer, regulering for tomkørsel mv., jf. bl.a. § 22 nedenfor.

Stk. 2 Afregningsvognløb

FynBus fastlægger de afregningsvognløb, der anvendes som grundlag for beregningen af kontraktbetalingen.

Stk. 3 Endelig køreplan

Den endelige køreplan fremsendes senest seks uger inden ikrafttræden til entreprenør.

Stk. 4 Nye køreplantavler

Entreprenør skal vederlagsfrit opsætte og udskifte køreplantavler med rute- og køreplaninformation ved de stoppesteder, entreprenør benytter.

Opsætningen af køreplantavler skal ske efter normal kørsels afslutning på de pågældende ruter, dagen før et køreplansskifte, eller efter nærmere aftale med FynBus.

Opsætningen skal være afsluttet, inden kørsel påbegyndes den følgende dag.

Opsætningen af køreplantavler sker som hovedregel to gange om året, men for enkelte ruters vedkommende, kan der forekomme yderligere opsætninger på grund af særlige køreplaner i bestemte perioder.

Køreplantavlerne kan afhentes vederlagsfrit ved FynBus af entreprenør senest to uger før køreplansskift.

Det påhviler entreprenør, i forbindelse med opsætning af nye køreplantavler, at fjerne og tilintetgøre de hidtil gældende køreplantavler, medmindre andet meddeles af FynBus.

§ 21 Kørselsomfang

Afregningstimer

Kontrakten omfatter ved kontraktstart xx afregningstimer pr. køreplanår opgjort ud fra udbudsmaterialet.

Løbende byudvikling kan medføre ændringer i kørselsomfanget og det bestående rutenet på udbudstidspunktet og i løbet af kontrakten.

Eventuelle offentliggjorte ændringer efter offentliggørelse af udbuddet vil blive tillagt ovenstående antal afregningstimer (På kontraktindgåelsestidspunktet er der xx afregningstimer pr. køreplanår).

Stk. 2 Tomkørsel

I afregningstiden indregnes de tomkørsler, der fremgår af afregningsvognløbene. Det vil sige eventuel kørsel til og fra start- og slutdestination, samt eventuelle tomkørsler, der i afregningsvognløbene er planlagt mellem turene.

Såfremt der i løbet af kontraktperioden, opstår en højere tomkørselsandel på baggrund af ændringer foretaget af FynBus, beregner Entreprenør tomkørselsprocent efter anvisning i Bilag 5.

Stk. 3 Udregning af afregningstid

FynBus udregner den budgetterede afregningstid for et køreplanår, der følger et kalenderår. Den budgetterede årlige afregningstid ved kontraktstart vil tage udgangspunkt i et køreplanår fra 1. januar 2025 til og med 31. december 2025

Den daglige afregningstid på afregningsvognløbene udregnes ved at opgøre de forskellige produktionstyper. Den daglige afregningstid ganges med antallet af dage af den pågældende type.

Periodeopgørelserne udarbejdes på baggrund af en periodes planlagte afregningsvognløb som FynBus fremsender til entreprenøren.

Stk. 4 Tillægstid

Reguleringen af tillægstid har til formål at korrigere for ændring af ophold – herunder opstarts- og afslutningstid for chauffører – i forbindelse med nye køreplaner. Entreprenør skal ved beregning af chaufførtimeforbruget i sit tilbud indregne den tid, der medgår til personalets pauser, og hvordan de kan indpasses i produktionen. Reguleringen beregnes derfor som en korrektionsfaktor, K1, til den angivne sats i § 39, stk. 2.

Tillægstiden beregnes efter anvisning i Bilag 5.

Stk. 5 Regulering for ændret dag- og døgnfordeling

Reguleringen har til formål at korrigere for ændret fordeling af chaufførarbejdstiden på tidsrum med forskellige lønsatser. Entreprenørs tilbud er baseret på den fordeling af chaufførarbejdstiden, afregningsvognløbene i udbudsmaterialet giver, og lønudgifterne i forhold hertil er indregnet. Reguleringen beregnes derfor som en korrektionsfaktor K2.

Regulering for ændret dag- og døgnfordeling beregnes efter anvisning i Bilag 5.

Stk. 6 Regulering af betalingsats

FynBus beregner ny sats ved køreplansskift for betaling ved at gange tilbudsprisen på baggrund af udbuddet med K1 og K2, jf. bilag 5:

$$\text{SATSny} = \text{SATStilbud} * K1 * K2$$

Stk. 6a Nyt beregningsgrundlag ved køreplansskift

I forbindelse med køreplansskift eller større ændringer, jf. Bilag 14, udarbejder FynBus nyt beregningsgrundlag, der skal godkendes af begge parter. Som udgangspunkt udarbejdes nyt beregningsgrundlag to gange årligt i hhv. sommer og vinter i forbindelse med køreplansskifte. Ved større ændringer i køreplanen kan der ske reguleringer ud over de to årlige reguleringer. En større ændring forstås som en ændring på mere end 2% i forholdet til den aktuelle køreplan. Det vil sige, hvis K-faktoren $-(K1 * K2)$, falder eller stiger med mindst 2 pct. i forhold til den aktuelle k-faktor $(K1 * K2)$.

Efter fremsendelse af det nye beregningsgrundlag har entreprenør to uger til at godkende det. Hvis FynBus ikke hører fra entreprenøren inden for fristen, anses beregningsgrundlaget for godkendt.

Stk. 7 Udsvingsbånd

Den samlede kørselsmængde kan reduceres med 20% uden godtgørelse, i forhold til oplyste antal afregningstimer i stk. 1. Det laveste antal køreplantimer, der kan være i kontrakten uden godtgørelse, er: xxx

FynBus kan øge kørslen med op til 50% i alt, med bibeholdelse af de kontraktlige afregningssatser, jf. kontraktens § 39 stk. 1 - 3. Det maximale antal køreplantimer, der kan være i kontrakten uden godtgørelse, er: xxx

Forøgelse i antallet af køreplantimer har ikke betydning for de faste omkostninger, der afregnes som aftalt.

Entreprenøren er forpligtiget til, med det tilbudte antal busser, at kunne levere op til 10% flere køreplantimer end det til en hver tid konkret fastsatte antal køreplantimer, jf. §21, stk. 1.

Stk. 8 Godtgørelse ved mere end 20% reducere

FynBus kan reducere kørslen med op til 50% i alt.

Ved reducere på mere end 20% af afregningstimerne betaler FynBus en godtgørelse til entreprenøren svarende til 60% af satsen for de øvrige timeafhængige omkostninger, jf. § 39 stk. 3 for det antal reducerede køreplantimer, der overstiger reduktionsmuligheden. Godtgørelsen ydes i:

- 6 måneder, hvis entreprenøren er blevet varslet i 3 måneder før nedskæringen effektueres
- 5 måneder, hvis entreprenøren er blevet varslet i 4 måneder før nedskæringen effektueres
- 4 måneder, hvis entreprenøren er blevet varslet i 5 måneder før nedskæringen effektueres
- 3 måneder, hvis entreprenøren er blevet varslet i 6 måneder eller mere før nedskæringen effektueres.

Godtgørelsen udbetales som et engangsbeløb.

Såfremt kontraktens restløbetid er mindre end ovenstående kompensationsperioder, ydes alene godtgørelse for perioden indtil kontraktudløb.

Stk. 9 Forøgelse af antallet af driftsbusser

FynBus kan øge antallet af driftsbusser med minimum 3 måneders varsel, jf. dog stk. 13. Afregning af nye driftsbusser sker i overensstemmelse med § 39, stk. 3 og 4. FynBus har dog mulighed for at forhandle en lavere pris end den tilbudte afregningspris.

Hvis det i forbindelse med øgning af antallet af driftsbusser, er nødvendigt at etablere yderligere ladeinfrastruktur for at sikre busdriften, godtgør FynBus dokumenterede og revisorpåtegnede omkostninger i forbindelse med.

Nye driftsbusser skal opfylde kravene i Kravspecifikationen.

Stk. 10 Reduktion i antallet af driftsbusser uden godtgørelse

FynBus kan uden at yde godtgørelse til entreprenør reducere antallet af driftsbusser med X i kontraktperioden med 3 måneders varsel.

(Niveauet vil svare til ca. 20% af det tilbudte antal busser. Altså: tilbydes 5 busser, kan der reducere med en bus uden godtgørelse.)

Stk. 11 Reduktion i antallet af driftsbusser med godtgørelse

FynBus kan med godtgørelse til entreprenør reducere antallet af driftsbusser med X, udover stk. 10, i kontraktperioden med 3 måneders varsel.

FynBus yder en godtgørelse på 50 % af den for de pågældende busser gældende afregningssats på reduktionstidspunktet.

Godtgørelsen ydes for kontraktens restperiode, dog maksimalt for 12 måneder fra reduktionstidspunktet.

Stk. 12 Udbetaling af godtgørelse

FynBus beregner godtgørelsen, jf. stk. 8a og stk. 11, ved påkrav fra entreprenør.

FynBus udbetaler godtgørelsen som et engangsbeløb senest to måneder efter, at entreprenør har rejst krav om godtgørelse.

Entreprenør kan herudover ikke rejse noget krav.

Stk. 13 Indsættelse af midlertidige busser i løbet af kontrakten

Hvis det ikke er muligt for entreprenøren at anskaffe driftsbusser inden for 3 måneder, kan entreprenøren i forbindelse med forøgelse, jf. § 21 stk. 9, efter aftale med FynBus indsætte midlertidige busser i en periode svarende til den normale leveringstid på den pågældende bus, dog maksimalt i op til ca. 12 måneder.

Indsættelse af midlertidige busser sker i overensstemmelse med principperne i § 35. FynBus har ret til at afvise de foreslåede busser efter en konkret vurdering, hvis de ikke opfylder kravene i § 35.

Såfremt fristen på ca. 12 måneder overskrides, finder bestemmelse om bod, jf. § 43, stk. 2, anvendelse.

Stk. 15 Faste omkostninger

Betaling for de faste omkostninger, ændres ikke i løbet af kontrakten.

§ 22 Ændringer i kontrakten

Stk. 1 Ændring af busmateriel

På FynBus' foranledning kan der ske ændringer og/eller udskiftning af busmateriel til nye busstørrelser og/eller nye bustyper, såfremt dette måtte vise sig nødvendigt for en forsvarlig drift, og behovet for ændringer eller udskiftninger ikke objektivt kunne forudses på tidspunktet for kontraktindgåelse. Nyt busmateriel skal opfylde kravene i Kravspecifikationen.

FynBus godtgør, med udgangspunkt i de tilbudte priser evt. med tillæg af specifikke ekstraomkostninger, dokumenterede og revisorpåregnede omkostninger i forbindelse med dækning af busafhængige omkostninger pr. måned pr. indsat driftsbuss.

Stk. 2 Ændringer og udskiftninger kan max udgøre 10% årligt

Værdien af ændringer eller udskiftninger omfattet af stk. 1, kan pr. år udgøre max. 10 % af den årlige kontraktværdi ved tidspunktet for indgåelse af delkontrakten, eksklusiv prisregulering i henhold til kontraktens § 41.

Stk. 3 Ændring af drivmiddel

Entreprenøren har mulighed for efter aftale med FynBus at ændre drivmiddel, såfremt kravene til busmateriel jf. kravspecifikationen, er overholdt i kontraktperioden.

Ændring af drivmiddel får ikke betydning for afregningen og påvirker ikke den maksimale ændringsprocent jf. Stk. 2.

Stk. 4 Løbende udvikling

Grundet løbende byudvikling kan der forekomme ændringer i kørselsomfanget og det bestående rutenet på udbudstidspunktet og i løbet af kontrakten.

I det omfang der kommer nye bolig- eller erhvervsudstykningsruter, er entreprenøren forpligtet til at betjene nye ruter.

Stk. 5 Ændringer i afregningsvognløbene

Det er ikke en betingelse, at kørslen udføres efter de afregningsvognløb, der er angivet i udbudsmaterialet. Entreprenør kan frit udarbejde og benytte andre vognløb end afregningsvognløbene, såkaldte "driftsvognløb".

Driftsvognløbene må ikke påvirke publikumskøreplanen eller planlagte korrespondancer.

Stk. 6 Omregistrering af busser

Hvis lovgivningen nødvendiggør ændrede regler for beregning af vægt og ståpladser, kan FynBus forlange, at entreprenør omregistrerer busserne. Det sker uden ændring af betalingen efter § 39 stk. 4.

FynBus kan, hvis det er nødvendiggjort af nye regler eller ny lovgivning kræve, at allerede anskaffede busser ændres eller forsynes med ekstraudstyr, som fx sikkerhedssele til passagerer indenfor den i lovgivningen fastsatte frist. FynBus vil yde godtgørelse til entreprenøren af de dokumenterede omkostninger hertil.

§ 23 Kørsels udførelse

Entreprenør udfører kørslen i nært samarbejde med FynBus, FynBus' samarbejdspartnere og andre virksomheder, der udfører entreprenørkørsel for denne.

FynBus skal i hele driftsdøgnet kunne komme i telefonisk kontakt med entreprenør eller en repræsentant for denne.

Stk. 2 Overvågning af den trafikale situation

Entreprenør skal overvåge den trafikale situation og løbende foretage justeringer, der sikrer kontinuerlig levering af den krævede kvalitet for driften. Dette skal ske i tæt samarbejde med FynBus' driftsansvarlige og FynBus' ledelse.

Stk. 3 Direkte kontakt til busserne

FynBus skal sikres mulighed for at kunne komme i direkte kontakt med de enkelte busser via kommunikationsudstyr jf. Kravspecifikationen.

Stk. 4 Indsættelse af reservemateriel

Ved driftsstop, sygdom eller lignende skal entreprenør uden ugrundet ophold indsætte reservemateriel, reservechauffør eller træffe aftale med anden trafikudøver om kørsels gennemførelse.

Ved driftsuregelmæssigheder er entreprenør forpligtet til at informere relevante interessenter som fx skoler, uddannelsesinstitutioner mv. herom efter nærmere aftale med FynBus.

Stk. 5 Vejforhold

Entreprenør skal undersøge de udbudte ruter for bump, frihøjde under broer og andre vejforhold f.eks. akseltryk, der kan have indflydelse på hvilke busser, der vil kunne betjene de enkelte ruter.

Stk. 6 Nedbrudte busser

Entreprenør er forpligtet til, uden unødigt ophold, at bortrangere nedbrudte busser, dog senest efter fire timer.

Passagerer, der har kørt med en nedbrudt bus, skal uden ugrundet ophold sikres videre transport for entreprenørs regning.

Stk. 7 Håndtering af pludseligt opståede kapacitetsproblemer

Entreprenør har ansvaret for, at pludseligt opståede kapacitetsproblemer på de afgange, entreprenør udfører kørslen på, klares bedst muligt.

Stk. 8 Dubleringskørsel, anmeldt befordring og rådighedstjeneste

Entreprenør er forpligtet til at udføre dubleringskørsel, anmeldt befordring og rådighedstjeneste.

Stk. 8a Dubleringskørsel

Ved dubleringskørsel forstås kørsel, der opsættes over en periode på mindre end tre uger. Kørslen kan opsættes med kort varsel f.eks. i forbindelse med akut overbelægning mv.

Opstår der behov for dubleringskørsel, anmeldt befordring og/eller rådighedstjeneste, er entreprenør forpligtet til indgå særskilt aftale og tidsfrister med FynBus.

Dubleringskørsel kan kun ske i forhold til ture, der fremgår af køreplanen.

Stk. 8b Anmeldt befordring

Ved anmeldt befordring forstås kørsel med grupper på mindst 15 personer, herunder også skoler og institutioner, der er anmeldt af gruppen før rejsen.

Der kan kun foretages anmeldt befordring på ture, der fremgår af køreplanen.

Entreprenør er forpligtet til at indgå aftaler om udførelse af anmeldt kørsel.

Stk. 8c Rådighedstjeneste

I situationer, hvor der forventes ekstraordinært trafikpres, kan det aftales, at der opsættes rådighedsvagter, det vil sige, at der indkaldes chauffører til tjeneste, uden at omfanget af kørsel er fastlagt i forvejen, fx ved festivaler, store rejsedage mv.

Stk. 9 Planmæssig gennemførelse af kørslen

Entreprenør er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse, medmindre denne hindres af vejrforholdene eller andre udefra kommende begivenheder, som entreprenør ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter herunder force majeure som defineret i § 39, stk. 7, jf. dog § 39 stk. 6 og 8.

Stk.10 Entreprenørens ledelsesrepræsentant

Entreprenør skal sikre at der hver dag er en ledelsesrepræsentant til stede på udkørselsstedet i kontrakten, derudover skal hvert udkørselssted være forsynet med en 'morgenstarter'.

Stk. 11 Forsinkelser på mere end 30 min.

Ture der er mere end 30 min. forsinket, betragtes som udgåede ture, som der ikke ydes betaling for i henhold til § 43 stk. 3.

Stk. 12 Brug af busser på tværs af kontrakter

Driftsbusser og reservebusser må benyttes på tværs af øvrige kontrakter med FynBus. Det er en forudsætning for at kunne benytte busser på tværs af kontrakter, at de anvendte busser lever op til Kravsspecifikationen for den kontrakt de anvendes på.

§ 24 Chaufførfaciliteter og velfærdsforanstaltninger

FynBus stiller ingen chaufførfaciliteter/velfærdsforanstaltninger, herunder adgang til toilet, spiseplads, håndvask m.m., til entreprenørs rådighed.

Stk. 2

Entreprenør er i henhold til Arbejds miljøloven og bekendtgørelse nr. 290 af 5. maj 1993 om skiftende arbejdssteders indretning forpligtet til at sikre ansattes velfærdsforanstaltninger, herunder adgang til toilet, håndvask, spisested m.m.

§ 25 Entreprenørens oplysningspligt

Entreprenør er forpligtet til, af egen drift, straks at give FynBus oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true entreprenørs opfyldelse af den indgåede kontrakt, eller forhold, der kan have betydning for valg af ruteføring og/eller køreplanlægning, herunder indberette alle tekniske og funktionsmæssige fejl.

Stk. 2

FynBus har tilsvarende pligt til at give entreprenør oplysninger om ændringer, der kan have betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Stk. 3

Entreprenør er forpligtet til at indberette nedennævnte hændelser til FynBus:

- Indstilling af kørsel
- Genoptagelse af kørslen
- Alle udgåede ture
- Afgang fra endestation med mere end to minutter forsinkelse
- Kørsel, der forsinkes mere end 10 minutter
- Forbikørsel på grund af kapacitetsmangler
- Nedbrud af teknisk udstyr udleveret af FynBus (tablet mv.)
- Indsættelse af busmateriel, der ikke opfylder kravene i kontrakten
- Kørt for tidligt
- Andre forhold, der påvirker driften

Indberetning skal ske til FynBus hurtigst muligt og senest 10 minutter efter ovennævnte hændelse. FynBus anviser hvor og hvordan indberetningen skal ske. FynBus har i hele kontraktperioden ret til at ændre proceduren for, hvordan indberetning skal ske. Manglende indberetning er bodsbelagt jf. § 43, stk. 2

Stk. 4

Ved trafikuheld skal entreprenør hurtigst muligt melde uheldet til FynBus' ledelse eller den af FynBus oplyste kontaktperson. Der skal oplyses, om der er sket personskade eller omfattende materielskade, f.eks. brand i bus.

Stk. 5

Entreprenør er forpligtet til at fremsende aktuelle tjenesteplaner samt driftsvognløb på FynBus' anmodning.

Stk. 6

Entreprenør skal skriftligt oplyse FynBus om ændringer i organisationsplanen i kontraktperioden, der har betydning for driften.

§ 26 Kvalitetssikring

Entreprenør forpligter sig til at anvende egenkontrol, som sikrer, at der er overensstemmelse mellem kontrakten og entreprenørs leverede ydelse.

Stk. 2

Hvis der registreres en kvalitetsbrist hos entreprenør, skal entreprenør afhjælpe manglen uden unødigt ophold eller efter konkret aftale med FynBus. Umiddelbart efter manglen er afhjulpet, skal entreprenør orientere FynBus om den registrerede kvalitetsbrist samt afhjælpning af manglen.

Stk. 3

FynBus er berettiget til at føre kontrol med entreprenørs opfyldelse af kontrakten ved inspektion af de anvendte busser. En sådan kontrol fritager ikke entreprenør for ansvaret for, at busserne opfylder de aftalte betingelser, og at kørslen udføres som aftalt.

Stk. 4

Entreprenør forpligter sig udover egenkontrollen til at indberette oplysninger til brug for den månedlige afregning. Indberetningen sker på skemaer efter nærmere anvisning fra FynBus.

§ 27 Kontrolforanstaltninger og registreringer

Entreprenør medvirker til gennemførelsen af de kontrolforanstaltninger, der iværksættes af FynBus, herunder billetkontrol i busserne.

§ 28 Takster

FynBus fastlægger takster og øvrige rejsebestemmelser.

§ 29 Billettering og betaling

Entreprenør er ansvarlig for, at billettering sker korrekt.

Entreprenør skal sikre, at chaufførerne har rådighed over det nødvendige billetteringsudstyr.

Stk. 2

Såfremt der i en længere periode er fejl i billetsystemet, skal entreprenør følge instruks fra FynBus om håndtering heraf.

Stk. 3 Betaling

FynBus kender ikke på nuværende tidspunkt den fremtidige løsning på kontantbilletteringen, herunder i hvilket omfang kunderne skal tilbydes kontantbillettering.

FynBus godtgør omkostningerne til installering og udstyr i forhold til den fremtidige løsning udover de maksimalt 4 timer pr. bus, der er anført i bilag 7. Entreprenøren er forpligtiget til at dokumentere afholdte udgifter med angivelse af timeantal pr. bus, som betingelse for at få godtgørelse efter denne bestemmelse.

FynBus forbeholder sig ret til at ændre i kravet til hvilke betalingsformer, der skal kunne anvendes i busserne. Skal der i kontraktperioden indføres nye betalingsformer og entreprenøren kan dokumentere, at dette har påført entreprenøren en væsentlig ekstraomkostning, vil FynBus dække ekstraomkostningen.

Stk. 4

Ved tjenestestart skal chaufføren være i besiddelse af mindst 1.000 kr. i byttepenge.

§ 30 Realtidssystem

Inden kontraktstart skal realtidssystem installeres i busserne, jf bilag 6 for nærmere beskrivelse.

Stk. 2

Entreprenør har ansvaret for det udstyr, der er udleveret af FynBus.

Stk. 3

Entreprenøren er forpligtet til at sikre, at alle chauffører har fået undervisning i brugen af realtidssystemet, værktøjskassen og tabletten, inden det tages i brug af chaufførerne.

Entreprenøren er forpligtet til at udarbejde en uddannelsesplan herfor, der fremsendes i udkast til godkendelse hos FynBus inden idriftsættelse og senest 1 måned efter kontraktindgåelsen.

Stk. 4

Indsættelse af busser uden realtidssystem kan kun ske efter godkendelse fra FynBus, der fastsætter vilkårene herfor, herunder hvornår realtidssystemet skal være installeret

Stk. 5

Entreprenør er forpligtet til at indberette fejl på realtidssystem i et fejlregistreringssystem.

Stk. 6

Manglende rettidig indberetning af fejl på realtidssystem eller manglende overholdelse af den af FynBus fastlagte tidsramme kan medføre bod jf. § 43, stk. 2.

Stk. 7

Entreprenøren skal aktivt forsøge at udrede årsagen til opståede mangler samt afhjælpe mangler på systemet, herunder mangler, der kan hidrøre fra 3. parts produkter, hardware eller software.

Entreprenøren er forpligtet til at deltage aktivt i samarbejde med FynBus og 3. partsentreprenør vedrørende udredning af årsagen til den opståede mangel, indtil der er opnået enighed om manglens årsag og karakter.

Forpligtelsen omfatter som minimum bevisførelse for, hvilken af parterne, der bærer årsagen til den opståede fejl eller mangel.

Entreprenøren er forpligtet til at deltage aktivt i samarbejde med FynBus og 3. partsentreprenør om fejlretning, indtil der er opnået en for alle parter tilfredsstillende løsning.

Hvis det konstateres, at entreprenøren ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til nærværende samarbejdserklæring, kan kontraktens misligholdelsesbeføjelser træde i kraft.

Entreprenøren er berettiget til at kræve særskilt betaling for den effektive tid, entreprenøren anvender, såfremt det viser sig, at entreprenør er uden skyld i den opståede fejl.

Stk. 8

Ved kontraktens udløb leverer entreprenøren tablet, holder og monteringsudstyr og strømforsyning tilbage til FynBus uden omkostning for FynBus.

Stk. 9 Udskiftning af realtidssystem

Hvis der i kontraktperioden skal udskiftes realtidssystem, er entreprenør forpligtet til at medvirke til, at realtidssystemet tages ud af busserne og nyt indsættes.

FynBus betaler godtgørelse for evt. omkostninger i forbindelse skift af realtidssystem samt for implementering af nyt realtidssystem i busserne.

§ 31 Nyt billetteringsudstyr

Entreprenør er forpligtet til at deltage i anvendelse af nyt billetteringssystem og eventuelle ændringer af dette. Entreprenør skal overholde de krav, der er til installation og brug af billetteringsudstyr i Bilag 7.

Stk. 2

Entreprenøren betaler for de udgifter til implementering af billetteringsudstyr i busserne, der fremgår af Bilag 7. Udgifter herudover betaler FynBus for.

Stk. 3

Til forberedelse af installationsprocessen for billetteringsudstyret skal entreprenør inden for tidsfristen oplyst i Bilag 7 levere oplysninger om busser med henblik på installation.

Oplysningerne omfatter bl.a. bustype, alder, dørkombination, registreringsnummer, internt busnummer efter forudgående anmodning fra FynBus.

Stk. 4

Installation af billetteringsudstyr skal ske som beskrevet i bilag 7.

Stk. 5

Alt billetteringsudstyr ejes og stilles til rådighed af FynBus. Entreprenør skal sikre, at udstyret er funktionsdygtigt og holdes i god stand, herunder at det er rengjort.

Entreprenør har ansvaret for det udstyr, der er udleveret af FynBus.

Entreprenør vil blive gjort erstatningsansvarlig ved manglende vedligeholdelse af billetteringsudstyret.

Stk. 6

Alle omkostninger som følge af entreprenørs misligholdelse af aftaler vedrørende montering mv. påhviler entreprenør.

Alle omkostninger som følge af forkert eller mangelfuld fejlmelding fra entreprenørs side påhviler entreprenør.

Alle omkostninger vedrørende billetteringsudstyr i forbindelse med busudskiftning afholdes af entreprenør, jf. dog stk. 1.

Alle omkostninger til reparation pga. brand, hærværk, tyveri og fejlbetjening dækkes af entreprenør.

Stk. 7

Hvis krav om kontantbilletsalg fjernes i løbet af Kontraktperioden, reduceres entreprenørens Køreplantimeafhængige, jf. § 39, stk. 3, omkostninger med 3 kr. pr. køreplantime. Reduktionen vil blive gennemført fra førstkomende hele måned efter krav om kontantbilletsag er fjernet. Nærværende reduktion i betalingen skal varsles med 3 måneder.

Stk. 8

Entreprenør afholder udgifterne til afmontering af udstyr.

§ 32 Fejl ved billetteringssystem

Entreprenør er forpligtet til at stille fejlmeldte busser omkostningsfrit til rådighed for reparation som beskrevet i bilag 7.

Overholder entreprenør ikke aftalte reparationstidspunkter, betaler entreprenør FynBus' eventuelle ekstraomkostninger.

Stk. 2

Entreprenøren skal aktivt forsøge at udrede årsagen til opståede mangler samt afhjælpe mangler på systemet, herunder mangler, der kan hidrøre fra 3. parts produkter, hardware eller software.

Entreprenøren er forpligtet til at deltage aktivt i samarbejde med FynBus og 3. partsentreprenør vedrørende udredning af årsagen til den opståede mangel, indtil der er opnået enighed om manglens årsag og karakter.

Forpligtelsen omfatter som minimum bevisførelse for, hvilken af parterne, der bærer årsagen til den opståede fejl eller mangel.

Entreprenøren er forpligtet til at deltage aktivt i samarbejde med FynBus og 3. partsentreprenør om fejlretning, indtil der er opnået en for alle parter tilfredsstillende løsning.

Hvis det konstateres, at entreprenøren ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til nærværende samarbejdserklæring, træder kontraktens misligholdelsesbeføjelser i kraft.

Entreprenøren er berettiget til at kræve særskilt betaling for den effektive tid, entreprenøren anvender, såfremt det viser sig, at entreprenør er uden skyld i den opståede fejl.

§ 33 Det anvendte kørselsmateriel

Entreprenør er forpligtet til at sikre, at FynBus og dennes repræsentanter til enhver tid kan få adgang til busserne, samt bussernes IT-skab.

Stk. 2

Busserne skal overholde alle krav i Kravspecifikationen og overholde beskrivelser, som fremgår af tilbuddet.

Stk. 3

De anvendte drifts- og reservebusser skal følge retningslinjerne om bemaling i Bilag 8.

Busser, der følger retningslinjerne om bemaling i bilag 8, må ikke udføre kørsel i andre kontrakter eller for andre uden forudgående godkendelse af FynBus.

Stk. 4 Rengøring

De anvendte busser skal til enhver tid være rengjorte, vel vedligeholdte, uden synlige skrammer, rust eller skader, og eventuelle reklameskilte m.m. skal være fastmonteret.

Busserne skal gøres rent ind- og udvendigt mindst én gang hvert andet driftsdøgn, således at busserne til enhver tid fremtræder renholdte og ryddelige.

FynBus udfører kontrol af rengøringsstandarder i busserne, hvor en repræsentant for entreprenør altid bliver inviteret til at deltage. Kontrollen følger nedenstående (ikke udtømmende) liste:

- Udvendig rengøring
- "Køkkenborde" og indgangsparti
- Gulv og hjulkasser
- Sæder (inkl. rygge og bag langsider)
- Vægge, loft, taglemme og flader
- Vinduer
- Trinkasser, ramper og trapper
- Døre
- Holdestænger

Bussen skal hovedrengøres mindst to gange om året med mindst 5 måneders mellemrum, medmindre der opstår et ekstraordinært behov for hovedrengøring i mellemtiden. Datoerne for de enkelte bussers hovedrengøring skal meddeles FynBus senest én uge i forvejen.

Stk. 5

I tilfælde af de anvendte busser bliver beskadiget under kørslen ved buler, ridser eller lignende, skal entreprenør udbedre disse fejl inden for to uger. Entreprenør er pligtig til at indmelde skader på busser så snart disse opdages via FynBus indmeldesystem, samt at indmelde når skaden er udbedret igen.

§ 34 Krav til kørselsmateriel

Stk. 1

Alle driftsbusser og reservebusser skal opfylde de krav til bustype og størrelse samt eventuelle særlige krav, der er angivet i Kravspecifikationen.

Stk. 2

Senest 6 måneder før driftstart, eller efter aftale med FynBus, er entreprenør forpligtet til at fremsende en samlet oversigt over driftsbusser, reservebusser samt opdateret busoplysnings-skema.

Stk. 3

Entreprenør skal have det antal reservebusser, som sikrer den daglige drift på alle udkørselssteder.

Stk. 4

Entreprenør har ansvaret for, at driftsbusser og reservebusser er forsynet med de nødvendige destinationsnavne for at kunne udføre kørslen. Omkostningerne ved ændring af navne i forbindelse med rute- eller kørselsomlægninger afholdes af entreprenør.

Stk. 5 Stikprøvekontrol

FynBus forbeholder sig ret til at foretage stikprøvekontrol på en bus. Ved kontrol på stikprøvebasis betaler FynBus omkostningerne til selve kontrollen, så den er til mindst mulig gene for busselskabet. Kontrollen kan foretages uden forudgående varsel og uden beregning, når bussens drift ikke forstyrres derved.

§ 35 Idriftsættelse af midlertidige busser ved kontraktstart

Levering af busser skal overholde de frister, der fremgår af udbudsmaterialet.

Såfremt busserne ikke kan leveres eller er klar til kontraktstart, skal det oplyses snarest, hvilke busser der indsættes midlertidigt.

Midlertidige busser skal som minimum overholde mindstekravet til passagerantal og til enhver tid gældende krav til kørsel i miljøzone samt eventuelle øvrige lovgivningsmæssige miljøkrav. Herudover skal de midlertidige busser være installeret med billetteringsudstyr, realtidssystem og kommunikationsudstyr. Der må maksimalt indsættes midlertidige busser i ca. 4 måneder efter kontraktstart.

Såfremt der indsættes midlertidige busser ved kontraktstart, reduceres den månedlige betaling for busafhængige omkostninger efter aftale, frem til idriftsættelsen af de rigtige busser sker.

FynBus betragter en bus som idriftsat, når den fremstår fuldt funktionsdygtigt med billetteringsudstyr, realtidssystem, passagertællesystem og kommunikationsudstyr, og er til fuld rådighed for normal drift, jf. Kontraktens §3.

§ 36 Udskiftning af busserne

Stk. 1

Hvis en driftsbus eller reservebus udskiftes i kontraktperioden, skal entreprenør afholde alle omkostninger til flytning af alt udstyr inkl. realtidsudstyr og billetteringsudstyr.

Stk. 2

Entreprenør skal sende samtlige officielle dokumenter tilknyttet den pågældende bus til FynBus og have FynBus' accept af indsættelse af bussen, før den indsættes i kørslen.

Stk. 3

FynBus' logo og bemaling skal fjernes ved salg af busser, hvis de skal anvendes til andet formål end kørsel for FynBus.

§ 37 Hittegods

Entreprenør skal sørge for, at de anvendte køretøjer mellem turene efterses for glemte sager, hvorefter fundne sager indsamles, registreres, opbevares ved entreprenør i syv dage. Herefter afleverer entreprenøren hittegods til politiet i overensstemmelse med FynBus' rejseregler. Det skal være muligt at henvende sig ved telefon og e-mail til entreprenør vedrørende glemte genstande. Hittegods skal kunne afhentes hos entreprenør, som minimum i hverdage mellem 11.00 og 17.00, og telefonen skal ligeledes være åben i dette tidsrum.

Telefonnummer, e-mailadresse og fysisk placering af hittegods skal oplyses ved kontraktstart.

Afsnit 4 – Forhold vedrørende betaling for den udførte ydelse

§ 38 Indtægter

Alle indtægter ved kontraktkørslen tilfalder FynBus, bortset fra entreprenørs reklameindtægter.

§ 39 Betalingsmodel

Der ydes betaling for kørslen pr. udført afregningstime, pr. indsat driftsbus samt for faste omkostninger. Alle priser i § 39, stk. 2 reguleres efter nedenstående indeks:

Nulemission: Prisindeks xx pr. januar 2025 – EI2023 omkostningsindeks – Trafikselskaberne

Stk. 2

Alle priser er angivet i DKK	Chauffør omkostninger pr. afregningstime	Øvrige timeafhængige omkostninger pr. afregningstime	Busafhængige omkostninger pr. måned pr. indsat driftsbus	Faste omkostninger pr. år
Ordinær periode (køreplansskiftet januar 2027 til køreplansskiftet i januar 2039)				
1. optionsperiode (køreplansskiftet januar 2039 - køreplansskiftet januar 2041)				
2. optionsperiode (køreplansskiftet januar 2041 - køreplansskiftet januar 2043)				

Stk. 3.

8 % af de busafhængige omkostninger bliver ikke indekseret.

Stk. 4

Såfremt kontraktsskifte ikke sker i forbindelse med månedsskifte betales den busafhængige omkostning forholdsvis i forhold til antal kørte dage

Stk. 5

Såfremt kontraktsskifte ikke sker i forbindelse med månedsskifte betales faste omkostning forholdsvis i forhold til antal kørte dage

Stk. 6

Hvis planmæssig kørsel ikke gennemføres, bortfalder betalingen efter stk. 2 og 3.

Stk. 7

Entreprenør har krav på at oppebære samme betaling, hvis vejrforholdene eller andre udefra kommende begivenheder, som entreprenør ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter herunder force majeure, hindrer gennemførelse af den planmæssige kørsel. Dog fradrages eventuel besparelse, som entreprenør opnår i sådanne tilfælde.

Stk. 8

Betalingen efter stk. 2 og 3 bortfalder fuldt ud ved driftsafbrydelser på grund af arbejdsconflikt, blokade eller lignende. Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer entreprenør direkte eller andre, der medvirker til entreprenørs opfyldelse af kontrakten. Hvis kun en del af kørslen er indstillet, betales iht. stk. 2 og 3 for den udførte del af kørslen.

Stk. 9

Såfremt ændring af antallet af driftsbusser, ikke sker i forbindelse med månedsskifte, betales den busafhængige omkostning forholdsvis i forhold til antal kørte dage

Stk. 10

Betaling af dubleringskørsel, anmeldt befording og rådighedstjeneste sker med timepriserne i stk. 2 og 3.

Hvis kørslen sker i umiddelbar forlængelse af eller før opstart af en køreplanlagt tur, betales for den faktiske tid herunder tomkørsel pr. påbegyndt halve time.

Hvis kørslen ikke sker i forbindelse med en køreplanlagt tur, betales for den faktiske tid herunder tomkørsel pr. påbegyndt halve time, dog for minimum to timer.

§ 40 Afregning

Senest den 5. bankdag i måneden sender entreprenør en opgørelse til FynBus over ikke udførte ture i den foregående måned.

Salget af enkeltbilletter i bussen registreres af billetsystemet, og data sendes til Back Office. På basis af disse data foretager FynBus afregning overfor entreprenøren.

Entreprenøren modtager en mail om billetsystemets registrerede salg pr. chauffør.

Når en chauffør logger ud i bussen, udskrives en kvittering for salget i denne del af vagten. Denne kvittering dækker kun salget i den periode chaufføren har været logget ind på den aktuelle bus. En chauffør kan derfor have f.eks. 2-3 kvitteringer for en given dag.

Disse kvitteringer kan danne grundlag for chaufførens afregning mod entreprenøren. Skulle chaufførens kvitteringer og pengebeholdning vise et større salg end billetsystemet registrerede, tilrådes entreprenøren at opkræve det fulde beløb hos chaufføren, idet der kan ske korrektion fra FynBus' side pga. for sent indkomne data.

Stk. 2

Køreplanlagt kørsel

Afregning for den udførte planlagte kørsel sendes senest den 10. bankdag i den efterfølgende måned. I forbindelse med afregningen modregnes opgjorte indtægter for samme måned.

Øvrig kørsel og boder

Ud over opgørelse af udført planlagt kørsel afregnes evt. fast og løs dubleringskørsel, anmeldt befording, rådighedstjeneste, boder mm. Afregning herfor sendes en måned senere end afregning for den udførte planlagte kørsel. F.eks. afregnes der senest den 10. bankdag i marts for januar måned.

Både november og december afregnes dog 10. bankdag i januar.

Stk. 3

Ved overskridelse af betalingsfristen, jf. stk. 2, kan reglerne i lovbekendtgørelse 2014-05-13 nr. 459 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) eller senere ændringer til denne anvendes.

Stk. 4

Udbetaling af afregning kan standses, hvis entreprenør ikke efterkommer bestemmelserne om indberetning og eventuel indbetaling til FynBus. Enhver indberetning underskrives af entreprenørvirksomhedens ansvarlige leder eller af en person, der har fået fuldmagt hertil af denne.

Stk. 5

Afregning for den sidste kontraktmåned vil først blive udbetalt, når alle krav vedrørende nærværende kontrakt er opgjort.

Stk. 6

Entreprenøren vil få adgang til at udtrække opgørelser over salget i det nye billetteringssystem.

FynBus kan efter ønske dagligt levere en opgørelse over det registrerede salg pr. chauffør pr. mail til entreprenøren, medmindre der er nedbrud eller forsinkelser i billetteringssystemet

Hvis data er forsinket i systemet, vil chaufførens kvitteringer være det mest retvisende afregnings-grundlag.

§ 41 Prisregulering

Stk. 1

Kontrakten reguleres ved kontraktstart til prisniveau xx pr. januar 2025 – EI2023 omkostningsindeks: <https://www.trafiksselskaberbe.dk/ei2023-omkostningsindeks/>
EI2023 omkostningsindeks – Trafikselskaberne

Indekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på www.trafiksselskaberne.dk

Stk. 2

Ved køreplanskifte reguleres betalingen, jf. § 39, stk. 2, for et eventuelt ændret tidsforbrug til pauser, og for en eventuelt ændret fordeling af kørslen på døgnet timer og hverdage, lørdage og søndage/helligdage.

Stk. 3

Regulering af betalingen efter § 39, stk. 4, ved ændring af antallet af driftsbusser ekskl. reservebusser sker fra og med første hele måned efter ændringen.

Stk. 4

Betalingen efter § 39, stk. 4, gælder for busser, som har samme gennemsnitlige busstørrelse som ved kontraktens ikrafttræden.

Hvis den gennemsnitlige busstørrelse ændres i forbindelse med en busudskiftning som følge af krav fra FynBus, jf. § 22, reguleres betaling tilsvarende.

Stk. 5:

Alle priser i denne kontrakt indeksreguleres efter Nulemission: Prisindeks xx pr. januar 2025 – EI2023 omkostningsindeks: <https://www.trafiksselskaberne.dk/ei2023-omkostningsindeks/>

Det gælder også i fht boder i §43, stk. 2., kontantsalg jf. 31, stk. 7 og incitamentsaftaler, jf. §7, stk.5.

Stk. 6 Nyt el-indeks

Hvis Trafikselskaberne i Danmark i løbet af kontraktperioden udvikler et nyt el-indeks, kan parterne aftale at benytte dette i stedet for stk 5 anførte el-omkostningsindeks i den resterende del af kontraktperioden.

Hvis et delindeks i det fælles omkostningsindeks bortfalder, ændrer indhold, erstattes eller udskiftes, kan FynBus indsætte et andet tilsvarende delindeks, såfremt dette sker under hensyntagen til den hidtidige vægtning af udviklingen i det relevante indeks. Dette vil ske på baggrund af drøftelser mellem Trafikselskaberne i Danmark, Danske Busvognmænd og Dansk Kollektiv Trafik.

Parterne er berettiget til at forhandle om betalingens størrelse, hvis omkostningsudviklingen vedrørende busdrift på grund af ny lovgivning afviger væsentligt fra reguleringen jf. stk. 5. Entreprenøren og FynBus kan delegere forhandlingsretten efter nærværende bestemmelse til Danske Busvognmænd henholdsvis Trafikselskaberne i Danmark.

§ 42 Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for entreprenørs opfyldelse af nærværende kontrakt, stilles en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti på kr. 100.000 pr. driftsbus

Garantien skal stilles gennem et anerkendt pengeinstitut / kautionsforsikringselskab, som er hjemmehørende i Danmark.

Anfordringsgarantien skal stilles senest 5 måneder før kontraktstart af nærværende kontrakt.

FynBus skal godkende anfordringsgarantien, der skal svare til eksemplet i bilag 9. Den i Bilag 9 fortrykte garantierklæring er en skabelon. Vælger entreprenør ikke at anvende skabelonen i forbindelse med garantistillelsen, skal FynBus have samme eller bedre retsstilling som efter den i Bilag 9 fortrykte skabelon.

Hvis FynBus ikke har modtaget garantien inden fristens udløb, er FynBus berettiget til at ophæve kontrakten, idet manglende garantistillelse udgør en væsentlig misligholdelse af kontrakten, jf. § 49, stk. 2 litra g. Medfører en manglende garantistillelse, at kontrakten ophæves, kan entreprenør blive erstatningsansvarlig for det tab, som FynBus eventuelt pådrager sig. Entreprenør opfordres derfor til at få afklaret, om det er muligt at sikre garantistillelse, inden de afgiver tilbud.

Garantien henstår indtil den frigives af FynBus, hvilket vil ske tre måneder efter opfyldelse af entreprenørs forpligtigelser, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

§ 43 Bod

Uanset misligholdelsen ikke er af en sådan karakter, at opsigelse eller ophævelse af kontrakten kan komme på tale, har FynBus ret til at bringe sanktionerne i stk. 2 i anvendelse.

Stk. 2

FynBus kan foretage økonomiske sanktioner i forbindelse med kvalitetsbrist konstateret af FynBus' kontrollører ved kontrol i eller uden for busserne eller en i øvrigt dokumenteret kvalitetsbrist.

I følgende situationer har FynBus ret til at modregne nedennævnte beløb i tilfælde af kvalitetsbrist:

- a) Manglende koordination ved aftalte korrespondancer – kr. 2.000 pr. konstateret tilfælde.
- b) Kørt for tidligt (gælder for alle tider i køreplan/vognplan) – kr. 3.000 pr. konstateret tur.

- c) Kørt for sent (mere end to minutters forsinkelse ved afgang fra endestation) – kr. 3.000 pr. konstateret tur.
- d) Ikke korrekt kørt rute – kr. 2.000 pr. konstateret tilfælde.
- e) For sen eller manglende indmelding af forbikørsel, jf. § 25, stk. 3 – kr. 2.000 pr. konstateret tur
- f) Uacceptabel ud- eller indvendig rengøring af køretøj, jf. § 33, stk. 4 – kr. 3.000 pr. konstateret bus pr. dag
- g) Rygning i eller omkring bussen, jf. § 15, stk. 6 – kr. 2.000 pr. konstateret tilfælde
- h) Brug af håndholdt mobiltelefon under kørsel – kr. 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde
- i) Manglende rettidig afgivelse af melding ved driftsuregelmæssigheder, jf. § 25, stk. 3 – 5.000 kr. pr. konstateret tilfælde
- j) Manglende eller for sen fremsendt opgørelse over ikke-udført kørsel – kr. 5.000 pr. konstateret tilfælde
- k) Manglende eller for sen fejlmelding af realtidssystemet, jf. §30 og passagertælesystemet – kr. 3.000 pr. konstateret tur
- l) Forkert eller mangelfuld skiltning, indvendig stoppestedsannoncering og udvendig destinationsannoncering, jf. Kravspecifikationen – kr. 3.000 pr. konstateret tur
- m) Manglende eller upræsentabel uniformering iht. Kravspecifikationens pkt. 3.1 – kr. 2.000 pr. konstateret tur
- n) Manglende overholdelse af fastsat tidsramme i forbindelse med udbedring af fejl på realtidssystemet, jf. § 30 – kr. 3.000 pr. konstateret tilfælde
- o) Manglende opfyldelse af designmanual eller af de tekniske krav til busser, jf. bilag 8 - kr. 25.000 pr. konstateret bus pr. gang
- p) Installering af tjenester på tablet uden forudgående aftale med FynBus – 5.000 kr. pr. konstateret tilfælde
- q) Manglende overholdelse af udbedring af skader, jf. § 33, stk. 5 – kr. 5.000 pr. gang
- r) Manglende indmelding om defekt billetteringsudstyr, jf. § 25, stk.3 – kr. 3.000 pr. konstateret tur.
- s) Manglende eller ukorrekt pålogging af billetudstyr og realtidssystem – kr. 3.000 pr. konstateret tur.
- t) Manglende opsætning af køreplantavler – 500 kr. pr. konstateret tilfælde.
- u) Manglende overholdelse af § 27 samt manglende eller mangelfulde passagertællinger - 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde
- v) Manglende overholdelse af § 29, stk. 3 – 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde pr. dag
- w) Manglende betjening af eller defekt el-rampe – 3000 kr. pr. konstateret tilfælde
- x) Forbikørsel hvor entreprenør har ansvaret – 3000 kr. pr. tilfælde
- y) Manglende overholdelse af fastsat tidsramme i forbindelse med udbedring af fejl på billetsystemet og infotainmentsystemet pr. konstateret tilfælde -5000 kr
- z) Manglende eller for sen fejlmelding af billet-, og infotainmentsystemet – 5000 kr
- æ) Anvendelse af busmateriel, der ikke lever op til kravene i kravspecifikationen – 5000 kr. pr. bus pr. dag
- ø) Chaufføradfærd – ikke kundevenlig kørsel/kundeservice iht. § 15 – 2000 kr. pr. tilfælde

Sanktionering af § 13 om løn- og ansættelsesvilkår er særskilt reguleret i bilag 4.

Stk. 3

Der vil ikke ske betaling for udgåede ture.

Såfremt en del af den aftalte kørsel ikke gennemføres som planlagt, foretager FynBus modregning i betalingen efter følgende sats:

- a) 2.000 kr. pr. afregningstime ved udgået kørsel op til 0,1 %

- b) 3.000 kr. pr. afregningstime ved udgået kørsel fra 0,1- 0,2 %
- c) 4.000 kr. pr. afregningstime ved udgået kørsel over 0,2 %

Procenten for udgået kørsel opgøres månedsvi, hvor udgået kørsel opgjort i afregningstimer ses i forhold til planmæssig kørsel i afregningstimer. Udgået kørsel, der skyldes trafikuheld, ekstreme vejr- og trafikforhold eller ekstraordinære omstændigheder herunder force majeure, samt udgået kørsel på grund af arbejdsconflikter, blokader eller lignende, indgår ikke i opgørelsen af ovennævnte procent for udgået kørsel.

Modregningen i betalingen sker ud over bortfald af betaling i henhold til § 39 stk. 2 og 3.

Stk. 4

De sanktioner, der er opregnet i stk. 2 og 3, kan bringes i anvendelse, selv om FynBus ikke kan sandsynliggøre/dokumentere noget økonomisk tab. Det forhold, at entreprenør må tåle modregning i henhold til stk. 2 og 3, fritager ikke entreprenør fra uden ophold at berigtige de påtalte forhold. Sker berigtigelsen ikke, må entreprenøren for samme forhold tåle yderligere modregning, ligesom andre sanktioner i henhold til kontrakten kan bringes i anvendelse.

Såfremt Fynbus foretager modregning af bod i entreprenørens afregninger, giver dette ikke entreprenøren adgang til at stoppe med at levere sine ydelser i medfør af Kontrakten, uanset entreprenøren er bestrider grundlaget for Fynbus' opkrævning og modregning af bod

§ 44 Grønt regnskab

Entreprenør skal kunne aflægge grønne regnskaber efter FynBus' nærmere retningslinjer. Retningslinjerne oplyses ved kontraktstart. Entreprenøren skal i hele kontraktperioden medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden fx oplysninger om km/kWh.

Kortlægning af miljøforholdene indgår i trafikelskabets miljøkortlægning for den samlede busdrift i trafikelskabets område.

§ 45 Ny lovgivning

Entreprenør skal til enhver tid opfylde samtlige love og bestemmelser, der vedrører de udbudte former for kørsel. Entreprenør skal selv holde sig ajour med eventuelle lovændringer.

Stk. 2

Parterne er berettiget og forpligtet til at forhandle om betalingens størrelse, hvis omkostningsudviklingen vedrørende busdrift på grund af ny lovgivning afviger væsentligt fra reguleringen i nærværende kontrakt, medmindre der i ny lovgivning er taget højde herfor.

Stk. 3

Entreprenør og FynBus kan delegere forhandlingsretten/pligten i stk. 2 til Dansk Persontransport, henholdsvis Trafikelskaberne i Danmark.

Stk. 4

Afgift på el til erhvervmæssig opladning af elbusser godtgøres som følge af lov nr. 687 af 13/02/2021. Den ikke-refunderbare andel af elafgiften udgør i 2023 0,4 øre/kWh. Der er tale om en midlertidig ordning, som forventes at ophøre i 2030.

Hvis ordningen om lav elafgift til elbusser ophører i Kontraktperioden, og Entreprenøren som følge heraf ikke har mulighed for at få godtgjort elafgiften, kompenseres Entreprenøren af FynBus for den omkostning, som dette måtte medføre.

Kompensationen beregnes ud fra følgende model:

Den køreplantimeafhængige pris reguleres på baggrund af gennemsnittet af det årlige forbrug for de forudgående tre driftsår.

Eksempel:

Hvis muligheden for godtgørelse af elafgiften til elbusser bortfalder, og Entreprenørens omkostning som følge heraf øges fra 0,4 øre/kWt til f.eks. 90 øre/kWt beregnes ændringen af den køreplantimeafhængige pris ved gennemsnittet for energiforbruget til opladning af elbusser de forudgående tre driftsår ganget med 89,6 øre/kWt (90 øre/kWt – 0,4 øre/kWt) delt med gennemsnittet af årlige køreplanstimer for de forudgående tre driftsår. Reguleringen af timeprisen gælder for resten af Kontraktperioden.

Såfremt niveauet af elafgiften igen reguleres i opadgående eller nedadgående retning, reguleres timeprisen igen efter samme metodik, som beskrevet ovenfor.

Energiforbrug til opladning af elbusser i år 2028: 700.000 kWt Antal køreplanstimer i 2028: 27.900.

Energiforbrug til opladning af elbusser i år 2029: 710.000 kWt Antal køreplanstimer i 2029: 28.500.

Energiforbrug til opladning af elbusser i år 2030: 705.000 kWt Antal køreplanstimer i 2030: 27.900.

Det årlige gennemsnit af energiforbrug til opladning af elbusser i perioden er 705.000 kWt. Gennemsnittet af årlige køreplanstimer for perioden er 28.100. Regulering af køreplantimeafhængig pris: $(705.000 \text{ kWt} * 0,896 \text{ DKK/kWt}) / 28.100 = 22,48 \text{ DKK/t}$.

Reguleringen af køreplantimeafhængige pris finder sted med virkning fra det tidspunkt, hvor afgiftsændringen træder i kraft.

§ 46 Rejsetidsgaranti

FynBus har rejsetidsgaranti.

Regelsættet er beskrevet i FynBus' rejseregler på www.fynbus.dk.

FynBus afholder omkostningerne til rejsetidsgarantien. Såfremt FynBus har måtte afholde omkostninger i relation til rejsetidsgarantien, og dette skyldes forhold, der kan tilskrives entreprenøren, skal entreprenøren refundere FynBus' sådanne omkostninger.

FynBus kan i den forbindelse foretage modregning i entreprenørens afregninger, uden entreprenøren dermed er berettiget til at stoppe med at levere ydelserne i medfør af Kontrakten, uanset entreprenøren måtte bestride grundlaget hvorpå modregning er foretaget.

§ 47 Reklamer

Entreprenør har dispositionsretten over reklamepladser i bussen idet alle reklamer dog skal overholde kravene i bilag 10.

Reklamerne skal overholde danske og internationale reklamekodekser.

Anvendelse af totalreklamer/helfoliering forudsætter aftale med FynBus herom.

Stk. 2

Alle reklameindtægter tilfalder entreprenør.

Stk. 3

FynBus har ret til at disponere over plads til information for FynBus' egen virksomhed og anden information om kørsel, jf. bilag 10.

Entreprenør sørger uden beregning for opsætning af FynBus' hængeskilte, "streamers", og udvendige reklamer. Tilsvarende gælder for placering af informationsmateriale, jf. stk. 5.

Stk. 4

FynBus skal sende meddelelse om anvendelse af udvendig reklameplads til information senest fire måneder inden opsætning.

Stk. 5

Informationsmateriale udleveret af FynBus skal placeres i busserne og udleveres til kunderne i overensstemmelse med de retningslinjer, der løbende fastlægges af FynBus. Entreprenøren har ansvaret for, at der er materiale til rådighed i busserne i overensstemmelse med retningslinjerne herfor samt for at rekvirere yderligere materiale hos FynBus ved behov. Informationsmateriale, der ikke er udarbejdet af FynBus, må ikke udleveres i busserne uden godkendelse af FynBus.

48. Databeskyttelse

Entreprenøren er forpligtet til at sikre, at entreprenøren selv og dennes underentreprenører, herunder underdatabehandlere, håndterer persondata modtaget i forbindelse med opgaveløsningen i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen, herunder overholder krav E og F i kravspecifikationen

Entreprenøren selv og dennes underentreprenører, herunder underdatabehandlere, skal desuden håndtere (person)data modtaget i forbindelse med opgaveløsningen på en betryggende måde, så de ikke kommer til uvedkommendes kendskab eller forvanskes.

Entreprenøren skal til enhver tid sikre overholdelse af gældende databeskyttelseslovgivning.

Entreprenøren skal skadesløs holde FynBus, hvis FynBus bliver mødt med krav fra tredjemand, som følge af, at Entreprenøren som databehandler, ikke har overholdt den til enhver tid gældende databeskyttelses-retlige lovgivning, eller hvis entreprenøren har undladt at følge FynBus' ellers lovlige instruks. Tilsvarende skal FynBus skadesløs holde entreprenøren, hvis FynBus som dataansvarlig ikke har overholdt den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning.

Afsnit 5 Forhold vedrørende ophør/udtræden af kontrakt m.m.

§ 49 Overdragelse af kontrakten

Kontrakten kan overdrages til anden entreprenør, hvis gældende regler i udbudsloven overholdes.

§ 50 Misligholdelse

Hver af parterne kan ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis den anden part væsentligt misligholder kontrakten. Den ophævende part er efter eget skøn berettiget til at give den misligholdende part en frist til at rette misligholdelsen, uden at adgangen til ophævelse herved mistes.

Stk. 2

Som væsentlig misligholdelse eller anticiperet væsentlig misligholdelse af kontrakten anses navnlig følgende, ikke udtømmende, forhold:

- a) Grov eller gentagen overtrædelse af kontraktens bestemmelser
- b) Manglende tilladelser til buskørsel
- c) Manglende forsikringsdækning
- d) Forhold, der giver grund til at antage, at busselskabet ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig vis
- e) Overdragelse af virksomheden til tredjemand uden FynBus' accept
- f) Manglende opfyldelse af kontraktens krav til busser, herunder ved indsættelse af midlertidige busser, fx passagerkapacitet, alder, drivmiddel mv.
- g) Manglende rettidig sikkerhedsstillelse eller bortfald af den efter § 42 stillede sikkerhed
- h) Manglende uddannelse af chauffører
- i) Illoyal optræden

Stk. 3

Opregningen under stk. 2 udelukker ikke ophævelse af kontrakten af andre årsager.

Stk. 4

FynBus er desuden berettiget til at ophæve kontrakten i tilfælde, hvor en anden kontrakt mellem FynBus og entreprenøren ophæves som følge af væsentlig misligholdelse af den anden kontrakt.

Stk. 5

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan FynBus ophæve kontrakten, hvis entreprenør går konkurs, standser betalingerne, hvis der åbnes forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis entreprenørs økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten.

Hvis entreprenør driver en personlig enkeltmandsvirksomhed og afgår ved døden, og boet behandles som gældsfragåelsesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på fem arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Stk. 6

Entreprenør er ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kørselsaftalen, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrforholdene eller andre udefrakommende begivenheder, som entreprenør ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter herunder force majeure.

Stk. 7

I tillæg til ovenstående kan dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser gøres gældende overfor den misligholdende part. Dette gælder tillige retten til erstatning i forhold til indirekte tab som følge af misligholdelsen.

Stk. 8

Misligholdelse af § 13 om løn- og ansættelsesvilkår er særskilt reguleret i bilag 4, pkt. 3.1.

§ 50 Opsigelse

FynBus kan opsigse kontrakten helt eller delvist med fire ugers varsel, hvis entreprenør gør sig skyldig i forhold, der giver grund til at antage, at entreprenør ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig måde.

Stk. 2

Entreprenør kan inden to uger efter modtagelsen af en opsigelse efter stk. 1, indbringe opsigelsen for domstolene, jf. § 52. Medmindre retten træffer afgørelse om det modsatte, har en sådan indbringelse opsættende virkning.

Stk. 3

Kontrakten er i øvrigt uopsigelig for begge parter i kontraktperioden.

§ 51 Pålagt ophør

Såfremt Klagenævnet for Udbud eller domstolene måtte erklære Kontrakten for uden virkning og/eller annullere Fynbus' tildelingsbeslutning, kan FynBus uden at pådrage sig ansvar overfor entreprenøren bringe Kontrakten til ophør med det af klagenævnet eller domstolene fastsatte varsel. Såfremt Klagenævnet for Udbud eller domstolene ikke fastsætter et varsel, kan Fynbus bringe Kontrakten til ophør med et af FynBus fastsat rimeligt varsel på ikke over 1 måned.

I det tilfælde har entreprenøren alene ret til erstatning svarende til negativ kontraktsinteresse samt rimeligt vederlag for sin ophørsbistand, forudsat de i dansk ret almindelige betingelser herfor er opfyldt. Derudover har entreprenøren intet krav mod FynBus.

Stk. 2

FynBus kan uden at pådrage sig ansvar overfor entreprenøren og i overensstemmelse med § 185 i udbudsloven tillige bringe Kontrakten til ophør straks, når:

- 1) Kontrakten har været genstand for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsprocedure,
 - 2) Entreprenøren var omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde eller en af de for udbuddet vedr. Kontakten valgte frivillige udelukkelsesgrunde på tidspunktet for tildelingen af Kontrakten, hvorefter entreprenøren skulle have været udelukket fra udbudsproceduren,
 - 3) Entreprenøren i løbet af kontraktperioden bliver omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde eller en af de for udbuddet vedr. Kontrakten valgte frivillige udelukkelsesgrunde og ikke kan dokumentere sin pålidelighed i medfør af udbudslovens § 138, eller
 - 4) Kontrakten ikke skulle have været tildelt entreprenøren på grund af en alvorlig overtrædelse af forpligtelserne i henhold til traktaterne og forsyningsvirksomhedsdirektivet, der er fastslået af EU-domstolen i forbindelse med en procedure efter artikel 258 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde.
- FynBus kan endvidere uden at pådrage sig ansvar overfor entreprenøren tillige bringe Kontrakten til ophør straks, når:

Entreprenøren var omfattet af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a på tidspunktet for tildelingen af Kontrakten, hvorefter entreprenøren skulle have været udelukket fra udbudsproceduren, eller entreprenøren i løbet af kontraktperioden bliver omfattet af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a. Tilsvarende gælder, såfremt det viser sig, at entreprenøren enten på tidspunktet for tildelingen af Kontrakten, eller i kontraktperioden havde eller fik et tilhørsforhold til Rusland som beskrevet i Forordning 2022/576 af 8. april 2022.

Entreprenøren har afgivet urigtige oplysninger i relation til processen omkring overholdelse af forordning (EU) 2022/2560 af 14. december 2022 om udenlandske subsidier, og dette kan have haft betydning for vurderingen af, hvorvidt entreprenøren skulle have været udelukket fra udbudsproceduren.

FynBus har ret til løbende i aftaleperioden at indhente dokumentation for, at Leverandøren ikke omfattes af nogen af de for udbuddet vedr. Kontrakten gældende vilkår og udelukkelsesgrunde.

§ 52 Fortsat varetagelse af de af Kontrakten omfattede ydelser

Ved FynBus' ophævelse eller opsigelse af Kontrakten er Leverandøren, uanset om entreprenøren anerkender eller bestrider ophævelsen, forpligtet til at levere sine ydelser til FynBus i henhold Kontrakten og på Kontraktens vilkår, såfremt FynBus ønsker det. Entreprenørens forpligtelser i medfør af denne bestemmelse gælder dog maksimalt i op til 6 måneder efter ophævelses tidspunktet.

I forbindelse med ophævelse skal FynBus senest samtidig med ophævelsen meddele Entreprenøren, om Kontrakten skal fortsætte ud over ophævelses tidspunktet, samt, så vidt dette er muligt, i hvor lang en periode. Det ovenfor anførte finder tillige anvendelse ved Entreprenørens ophævelse uanset årsagen hertil, forudsat at FynBus fortsat erlægger det aftalte vederlag.

§ 53 Tvistigheder og lovvalg

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

Stk. 2

Tvistigheder mellem parterne berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte leverancen af ydelsen.

Stk. 3

Alle tvister skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed.

Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab fordelt 50/50, medmindre parterne i forbindelse med udpegning af mægleren aftaler andet.

Stk. 4

Enhver tvist, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med FynBus' hjemting som værneting.

§ 54 Forpligtelser ved ophør eller udløb af kontrakten

I forbindelse med kontraktens ophør eller udløb er entreprenør forpligtet til følge kontraktens bestemmelser herom, herunder at fremkomme med oplysninger til FynBus om alle lønmodtagere tilknyttet buskørslen, jf. bilag 3b – Personale i nuværende kørsel. Alt udleveret rejsekortudstyr (eller andet udleveret udstyr) skal returneres til FynBus ved kontraktophør. Det er entreprenøren der har udgiften til at nedtage/fjerne udstyr fra busserne og udgiften til at returnere til FynBus.

Oplysninger om tilknyttede lønmodtagere vil blive offentliggjort i udbudsmaterialet ved et kommende udbud.

Stk. 2

Entreprenør må ikke efter fremsendelse af oplysninger, jf. stk. 1, indgå lokalaftaler eller personlige aftaler med personalet, som påfører merudgifter for FynBus eller den entreprenør, der overtager kørslen.

Stk. 3

Entreprenør er forpligtet til at følge procedurerne i bilag 2.

Stk. 4

FynBus har ikke pligt til at overtage kørselsmateriellet ved udløbet af kontrakten.

§ 55 Underskrifter

Denne kontrakt er udfærdiget i to eksemplarer – ét til entreprenøren og ét til FynBus.

_____ den / 20
Entreprenør

_____ den / 20
FynBus

HØRINGSMATERIALE